



Prot. n 11868/1.1.a

Reggio Calabria 30.12.2021

Al Sito
Agli atti**Oggetto:** Decreto di Adozione del Massimario di conservazione e scarto..

Il Dirigente Scolastico

Vista la Nota congiunta Ministero Istruzione – Ministero della Cultura Prot. n. 3868 del 10/12/2021;**Visti** i sotto indicati provvedimenti:

D.P.R. 445/2000 e ss. mm.	Testo unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e ss. mm.	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amm.
D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e ss. mm.	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico.
Regolamento UE 910/2014	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

adotta

l'allegato Massimario di conservazione e scarto.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rosa Monterosso

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D. Lgs. n. 39/199